



SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI
pentru selecția și evaluarea membrilor consiliului de administrație al
SC. Editura Didactică și Pedagogică S.A.
pentru 2025 - 2028

Statul român, prin Ministerul Educației și Cercetării (MEC), în calitate de acționar unic al Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A., cu sediul social în Municipiul București, str. Spiru Haret nr. 10-12, sectorul 1, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/11655/2018, cod unic de înregistrare RO 1589983, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările acționarului privind performanțele Societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia. Acestea ar trebui să fie văzute în contextul în care statul prin Ministerul Educației și Cercetării dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernanței întreprinderilor publice și a capacității instituționar privind îmbunătățirea calității manualelor și materialelor educaționale.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, document care face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice.

Scrisoarea de așteptări este parte din componenta inițială a planului de selecție și stabilește așteptările acționarilor privind performanțele societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pe o perioadă de 4 ani, respectiv 2025 –2028.

I. Rezumatul contextului și al strategiei guvernamentale în care EDP SA funcționează

E.D.P. S.A. funcționează în domeniul editării de manuale, auxiliare și conținut educațional și pedagogic în condițiile stabilite de Ministerul Educației și Cercetării (<https://www.edu.ro/manuale-scolare>) și Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare (www.rocnee.ro).

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, conține reglementări incidente obiectului de activitate al Regiei Autonome „Editura Didactică și Pedagogică” și care vin în sprijinul exercitării atribuțiilor Ministerului Educației și Cercetării, astfel: art. 115 alin. (2) lit. i) stipulează următoarele: (2) „Ministerul Educației exercită, în domeniul învățământului preuniversitar, următoarele atribuții:

i) evaluează, aprobă și achiziționează manualele școlare, conform legii, și, în acest sens, este singura autoritate cu competențe în domeniu;”

Societatea a fost creată pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a atribuției Ministerului Educației și Cercetării de furnizare a manualelor școlare obligatorii către unitățile de învățământ, precum și pentru a susține implementarea strategiei statului român din domeniul Educației cu privire la manualele școlare, pentru toate categoriile de elevi.





II. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a acționarilor cu privire la misiunea și obiectivele societății

Societatea Editura Didactică și Pedagogică S.A. a fost înființată prin HG 612/2018 prin transformarea Regiei Autonome „Editura Didactică și Pedagogică”. Aceasta din urmă, a fost înființată prin Hotărârea de Guvern nr. 645/1991 privind înființarea Regiei Autonome „Editura Didactică și Pedagogică” pentru editarea manualelor școlare, a manualelor universitare și a altor lucrări destinate învățământului având ca obiect de activitate editarea de: manuale școlare pentru învățământul primar, gimnazial, postliceal și universitar, în limba română și în limbile minorităților naționale, de lucrări pentru învățământul preșcolar; manuale pentru școli profesionale și de maiștri; tratate, lucrări de metodică și de pedagogie; lucrări în sprijinul învățământului pentru perfecționarea profesorilor și pentru activități individuale ale elevilor și studenților, originale și traduceri din alte limbi; materiale grafice în domeniul mijloacelor de învățământ, precum și alte lucrări necesare învățământului.

Prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 76/2017 s-a înființat Societatea Editura Didactică și Pedagogică - S.A. ca urmare a reorganizării Regiei Autonome „Editura Didactică și Pedagogică” prin transformare.

Prin Decizia Curții Constituționale a României nr. 249 din data de 19.04.2018, publicată în Monitorul Oficial al României în data de 31 mai 2018, Curtea a constatat că înființarea Societății Editura Didactică și Pedagogică - S.A. ca urmare a reorganizării Regiei Autonome „Editura Didactică și Pedagogică” dă expresie unei operațiuni juridice cu caracter individual, drept pentru care nu putea forma obiectul unui act de reglementare primară (lege/ordonanță de urgență).

Prin Legea nr. 169/2018 a fost respinsă Ordonanța de urgență nr. 76/2017, iar efectele juridice produse pe durata de funcționare au fost transferate către Regia Autonomă Editura Didactică și Pedagogică.

Prin HG 612/2018 Regia Autonomă „Editura Didactică și Pedagogică” își încetează existența, ca urmare a reorganizării prin transformare, urmând a fi radiată din Registrul Comerțului, concomitent cu înființarea în locul ei a Societății Editura Didactică și Pedagogică - S.A., în subordinea Ministerului Educației și Cercetării.

Societatea Editura Didactică și Pedagogică - S.A. este persoană juridică română, se organizează și funcționează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cele din actul constitutiv prevăzut în anexa HG 612/2018.

Potrivit dispozițiile HG 612/2018 primii membri ai consiliului de administrație au fost numiți prin ordin al ministrului Educației și Cercetării pe termen de un an, până la definitivarea selecției în condițiile OUG nr. 109/2011. În prezent societatea este administrată provizoriu de un Consiliu de Administrație potrivit dispozițiile OUG nr.109/2011.

Capitalul social al Societății Editura Didactică și Pedagogică - S.A. este deținut în întregime de statul român, reprezentat de Ministerul Educației și Cercetării, în calitate de acționar unic, și este vărsat integral la data constituirii acesteia.

Capitalul social al Societății Editura Didactică și Pedagogică - S.A. este evaluat la 3 397 524 lei, conform situațiilor financiare semestriale la data de 30.06.2018 și împărțit în acțiuni nominative în număr de 1 132 508 cu o valoare nominală de 3 lei.





Societatea Editura Didactică și Pedagogică - S.A. este condusă de adunarea generală a acționarilor, constituită din reprezentanții Ministerului Educației și Cercetării, și de către un consiliu de administrație format din 5 membri.

Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea activității: Pentru îndeplinirea obiectului său de activitate și în conformitate cu atribuțiile stabilite, Societatea Editura Didactică și Pedagogică - S.A. utilizează sursele de finanțare constituite în conformitate cu legea, credite bancare și alte surse financiare. Programele de investiții și de re tehnologizare ale Societății Editura Didactică și Pedagogică - S.A. se asigură din surse proprii.

Societatea Editura Didactică și Pedagogică - S.A. are drept **scop** editarea manualelor școlare.

Obiectul principal de activitate îl constituie editarea de: manuale școlare pentru învățământul preșcolar, primar, gimnazial, liceal, postliceal și universitar, în limba română și în limbile minorităților naționale, de lucrări pentru învățământul preșcolar; manuale pentru școli profesionale și de maiștri; tratate, lucrări de metodică și de pedagogie; lucrări în sprijinul învățământului pentru perfecționarea profesorilor și pentru activități individuale ale elevilor și studenților, originale și traduse din alte limbi; materiale grafice în domeniul mijloacelor de învățământ, precum și alte lucrări necesare învățământului.

Societatea Editura Didactică și Pedagogică - S.A. poate desfășura complementar și alte activități conexe pentru realizarea obiectului său de activitate.

Societatea Editura Didactică și Pedagogică - S.A. editează manualele școlare la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării, conform prevederilor legale în vigoare

Acționarul unic dorește ca membrii CA-ului E.D.P. S.A. să satisfacă următoarele criterii:

1. Expertiză relevantă:

- **Experiență profesională demonstrată (minim 5 ani) în domenii specifice:**
- **Editura și industria de carte:** Cunoștințe aprofundate ale pieței de carte educațională din România, ale tendințelor actuale (ex: digitalizare, manuale alternative) și ale modelelor de business din domeniu (ex: modele de abonament, licențiere online). Se apreciază experiența în proiecte de editare complexe, colaborarea cu autori renumiți și adaptarea la cerințele pieței.
- **Managementul companiilor:** Experiență relevantă în conducerea și administrarea unor companii complexe, cu accent pe domeniul editorial sau educațional (ex: editură, platformă online educațională). Se apreciază abilitățile de stabilire a obiectivelor, luare a deciziilor strategice și gestionare a echipelor.
- **Educație:** Cunoașterea aprofundată a sistemului de învățământ românesc (ex: curriculum educațional național, politici educaționale actuale), a nevoilor specifice ale elevilor și studenților (ex: stiluri de învățare, competențe digitale) și a tendințelor globale în educație (ex: personalizare, învățare online).
- **Finanțe:** Experiență în analizarea și interpretarea informațiilor financiare complexe, precum și în elaborarea și implementarea strategiilor financiare solide (ex: planuri de investiții, bugete, optimizare costuri). Se apreciază cunoștințele solide de contabilitate și fiscalitate (cel puțin un membru).





- **Drept:** Cunoștințe solide în domeniul dreptului corporativ și al reglementărilor specifice din industria editorială (ex: drepturi de autor, proprietate intelectuală, legislație privind achizițiile publice). Se apreciază abilitățile de analiză juridică și de redactare a documentelor juridice (cel puțin un membru).

Exemple de experiență:

- **Experiență în editarea manualelor școlare sau a altor materiale didactice:** participarea la proiecte editoriale complexe, colaborarea cu autori renumiți din domeniul educațional, respectarea termenelor limită și a standardelor de calitate.
- **Experiență în conducerea unei companii din industria de carte:** demonstrarea abilităților de stabilire a viziunii strategice, de conducere a echipelor, de optimizare a resurselor și de creștere a profitabilității.
- **Experiență în sistemul educațional:** implicare în proiecte de reformă curriculară, elaborarea de materiale didactice moderne, participarea la programe

Obiectivele societății

E.D.P. S.A. deține un rol important în sistemul manualelor educaționale românești, asigurând editarea și distribuția de manuale școlare, materiale didactice și resurse educaționale de calitate pentru elevii și studenții din România.

Viziunea generală a acționarului conturează o companie puternică, caracterizată prin transparență, calitate și performanță în serviciile oferite. Compania își desfășoară activitatea într-o piață liberă, concurențială, conform prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și urmărește asigurarea unui management performant, având în vedere crearea unui cadru de dezvoltare sustenabil pe termen mediu și lung.

Abordând o perioadă marcată de provocări și oportunități semnificative, este esențial ca E.D.P. S.A. să fie condusă de un CA competent, dedicat și performant, care să contribuie la consolidarea poziției sale pe piață și la îndeplinirea misiunii sale fundamentale.

Acționarul dorește ca Societatea să aibă ca principale obiective următoarele:

- Managementul societății să fie orientat spre dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate;
- Lărgirea gamei de materiale educaționale;
- Dezvoltarea sustenabilă;
- Menținerea unei poziții financiare stabile;
- Eficientizarea organizațională și operațională;
- Recuperarea creanțelor scadente cu prioritate;
- Gestionarea eficientă a resurselor;
- Consolidarea și menținerea poziției pe piața concurențială a editurilor de carte școlară.

Având în vedere toate aceste circumstanțe, în viitorul mandat prioritățile consiliului de administrație vor trebui să fie următoarele:

- îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate în baza contractelor încheiate cu acestea conform legii, precum și în ceea ce privește alți clienți ai companiei;
- dezvoltarea portofoliului de clienți;
- menținerea unui anumit volum de activități cu caracter comercial care să permită creșterea veniturilor și a profitului;





- creșterea și protejarea valorii companiei;
- creșterea gradului de profesionalism al angajaților;
- aplicarea principiilor de etică, integritate și guvernare corporativă;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului prin respectarea reglementărilor, măsurilor și acțiunilor care au ca scop menținerea, protejarea și îmbunătățirea condițiilor de mediu.

Societatea este administrată în sistem unitar. Administrarea și conducerea este asigurată de către Consiliul de Administrație format din 5 membri și Directorul general.

Membrii Consiliului de Administrație (C.A.) sunt numiți de către Adunarea generală ordinară a acționarilor, cu respectarea prevederilor aplicabile societăților și sunt selectați în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Viziunea generală a acționarului conturează o companie puternică, caracterizată prin transparență, calitate și performanță în serviciile oferite.

Compania își desfășoară activitatea într-o piață liberă, concurențială, conform prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și urmărește asigurarea unui management performant, având în vedere crearea unui cadru de dezvoltare sustenabil pe termen mediu și lung.

Consiliul de Administrație trebuie să administreze societatea în acord cu politica publică de proprietate privată a statului aprobată prin Legea nr.48/2025 și să asigure îndeplinirea nivelului minim al indicatorilor de performanță stabilit pentru E.D.P. S.A. prin Ordinul AMEPIP nr. 651/2024 publicat în 4 martie 2025.

III. Încadrarea Societății într-una din următoarele categorii: comercial, de monopol sau de serviciu public

Activitățile desfășurate de EDP S.A. sunt cu caracter comercial, cât și de serviciu public.

IV. Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă Societății

Politica de dividende se alinează prevederilor O.U.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, reglementează repartizarea unei cote de minimum 50% din profit ca vărsământ/dividend la bugetul de stat sau bugetul local.

Autoritatea publică tutelară va urmări creșterea pe termen lung a valorii societății și implicit a valorii dividendului. În situația în care rezultatele financiare așteptate sunt sub cele previzionate pentru o perioadă de timp se așteaptă dezvoltarea unui plan de acțiuni de către Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă, care să conducă la îmbunătățirea performanțelor societății.

Politica de dividende va fi una responsabilă, prudentă și predictibilă, adecvată situației specifice societății care să respecte și nevoile investiționale de dezvoltare ale acesteia.





V. Politica de investiții aplicabilă Societății

Politica de investiții este parte integrantă a politicii generale a companiei și este folosită ca ansamblul metodelor de alegere și a modalităților de utilizare a instrumentelor financiare, precum și a metodelor de asigurare a echilibrului financiar în procesul realizării obiectivelor propuse.

Compania trebuie să fie stabilă și eficientă în vederea consolidării profitabilității, acționarul se așteaptă ca planul de investiții să conducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din acesta.

Organele de conducere și administrare trebuie să adopte politici de investiții eficiente, bazate pe criteriul rentabilității, adaptate la importanța strategică a activității desfășurate de către companie.

Obiectivul care trebuie urmărit în următorii patru ani, în raport cu investițiile deja efectuate, este de a consolida operațional și financiar poziția la nivel național și extern.

Planurile de investiții trebuie să aibă o valoare actualizată netă pozitivă și o rată internă de rentabilitate în condițiile unor previziuni realiste cu privire la piață, vizând viitoare beneficii și viitorul cost al capitalului.

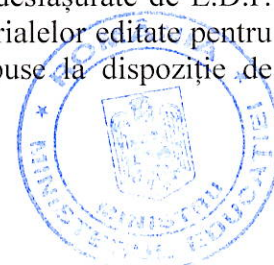
În execuția bugetelor de venituri și cheltuieli care vor fi aprobate pentru următorii patru ani, compania va urmări încadrarea în valorile aprobate, cu respectarea restricțiilor impuse de lege pentru anumite categorii de cheltuieli. În cazul în care în execuție se vor înregistra depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, se vor putea efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a venurilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați.

Politica de investiții trebuie să fie orientată spre prestarea unor servicii de calitate către clienți, prin îmbunătățirea condițiilor de muncă, prin modernizarea unor componente ale sediului companiei și prin dotarea corespunzătoare cu echipamente din domeniul tehnologiei informației, comunicațiilor precum și cu alte echipamente.

Principalele direcții de acțiune pentru atingerea obiectivelor în conformitate cu politica E.D.P. S.A., vizează:

- executarea serviciilor de misiune publică în conformitate strategia statului în domeniul manualelor școlare și a conținutului educațional, în acord cu cerințele programelor școlare corelate cu reglementările legale specifice domeniului de activitate;
- achiziționarea, implementarea, administrarea de echipamente, tehnologie, sisteme și instrumente informatice specifice și cu caracter general, necesare pentru îndeplinirea în mod corespunzător a rolului și responsabilităților societății;
- instruirea și perfecționarea continuă a personalului,
- dezvoltarea portofoliului de produse, în vederea punerii la dispoziția clienților a manualelor, materialelor auxiliare, conținutului digital și cărților de înalt profesionalism ca suport educațional, E.D.P. S.A..

Activitatea de investiții este determinată de creșterea eficienței activităților desfășurate de E.D.P. S.A. prin prisma susținerii permanente a creșterii calității manualelor și materialelor editate pentru procesul educațional, cât și pentru dezvoltarea portofoliului de produse puse la dispoziție de societate.





VI. Așteptări APT și ale acționarilor cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale Societății

Ministerul Educației și Cercetării, în calitate de APT și acționar unic dorește să sprijine activitatea societății într-un mod constructiv și transparent și să lucreze îndeaproape cu membrii Consiliului de administrație și conducerea executivă E.D.P. S.A. pentru a identifica modalități de îmbunătățire a performanțelor societății și de gestionare eficientă a resurselor acesteia, pentru a atinge obiectivele stabilite.

Așteptările Ministerul Educației și Cercetării sunt în concordanță cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare, precum și Anexa 1b la Normele metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Frecvența raportării informațiilor este cea prevăzută de actele normative aplicabile și, după caz, de necesitatea evaluării activității membrilor Consiliului de administrație și conducerea executivă conform O.U.G. nr. 109/2011 sau de importanța evenimentului care trebuie comunicat acționarilor. Orice posibilă deviere de la indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat ce se va încheia, trebuie comunicată în scris autorității publice tutelare și acționarilor în cel mai scurt timp posibil, de îndată ce Consiliul de administrație identifică un risc în acest sens.

Ministerul Educației și Cercetării se așteaptă ca administratorii să efectueze o cuantificare atentă a riscurilor și să consulte în timp util, în cazul în care se previzionează devieri față de țintele estimate.

VII. Etică, integritate și guvernanta corporativă

SC E.D.P. S.A. dezvoltă o cultura organizațională a responsabilității sociale bazată pe etică, respect pentru drepturile participanților la piața, echitate socială și economică, tehnologii informatice de înaltă calitate, corectitudine, transparență în conformitate cu prevederile legale, integritate și investiții în resurse.

Conducerea E.D.P. S.A. este preocupată constant de creșterea nivelului implicării angajaților săi în dezvoltarea și implementarea principiilor din domeniul responsabilității sociale.

Conducerea și salariații cunosc și susțin valorile etice și valorile entității, respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.

În conformitate cu Codul de Etică și Conduită Profesională al E.D.P. S.A., aprobat de către Consiliul de administrație, conducerea executivă a societății este responsabilă pentru adoptarea unei politici de combatere a corupției și a unor măsuri care să asigure implementarea acestei politici.

Codul de etică s-a comunicat salariaților pentru a fi consultat și cunoscut de către aceștia.

Conducerea executivă înlesnește comunicarea deschisă de către salariați a preocupărilor acestora în materie de etică și integritate și monitorizează respectarea normelor de conduită.

Obiectivele în domeniul eticii și integrității:

- a) promovarea valorilor și principiilor etice ale organizației;
- b) încurajarea comportamentului responsabil și bunelor practici în toate relațiile;





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- c) crearea unei culturi organizaționale a integrității la nivelul E.D.P. S.A. și a unui climat etic în acord cu obiectivele organizației care să determine personalul să acționeze cu încredere reciprocă și profesionalism în interesul societății;
- d) prevenirea și rezolvarea conflictelor etice;
- e) descurajarea practicilor imorale, a încălcării prevederilor legale și a reglementarilor interne ale societății.

Salariații care semnalează nereguli de care, direct sau indirect, au cunoștință sunt protejați împotriva oricăror discriminări, iar conducerea are obligația de a întreprinde cercetările adecvate, în scopul elucidării celor semnalate și de a lua, dacă este cazul, măsurile ce se impun.

Declararea averilor, intereselor și bunurilor primite cu titlu gratuit se realizează de către toți factorii vizati, în conformitate cu prevederile legale.

SC E.D.P. S.A. dezvoltă o cultura organizațională a responsabilității sociale bazată pe etică, respect pentru drepturile participanților la piață, echitate socială și economică, tehnologii informatice de înaltă calitate, corectitudine, transparență în conformitate cu prevederile legale, integritate și investiții în resurse.

Conducerea E.D.P. S.A. este preocupată constant de creșterea nivelului implicării angajaților săi în dezvoltarea și implementarea practicilor sale în domeniul responsabilității sociale.

Serviciile societății sunt orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor clienților și ale partilor interesate, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, în mod transparent, echidistant și cu profesionalism, cu respectarea totodată a standardelor internaționale de calitate și securitate a informațiilor, aplicabile pentru activitățile sale. În conformitate cu Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, persoanele cu funcții de conducere completează declarații de avere și declarații de interese. Din anul 2023 aceste declarații au fost depuse și transmise electronic prin sistemul e-DAI al Agenției Naționale de Integritate.

Governanță corporativă

În ceea ce privește responsabilitatea corporativă, managementul societății va continua demersurile realizate și până în acest prezent, mai ales din perspectiva alinierii la standardele europene și creșterea calității procesului de raportare de la an la an, pentru a spori transparența și a prezenta indicatorii relevanți adaptați la nevoile persoanelor interesate.

Managementul societății va acționa pentru:

- respectarea obligațiilor care îi revin conform obiectului de activitate;
- promovarea și respectarea principiilor asumate prin Codul de Etică și Conduita Profesională;
- creșterea interesului acordat pentru informarea corespunzătoare a participanților la piață și pentru îmbunătățirea continuă a transparenței cu respectarea cerințelor legislației primare și secundare incidente.

Consiliul de administrație în conformitate cu prevederile Actului constitutiv, are atribuții de supraveghere și control asupra modului în care conducerea executivă, coordonează societatea, precum și de verificare a activității desfășurate în numele și pe seama Societății.





VIII. Mediul de afaceri în care operează și riscurilor la care este expusă Societatea

Gestionarea eficientă a riscurilor reprezintă o componentă importantă a managementului E.D.P. S.A. în atingerea obiectivelor stabilite pe termen scurt și mediu în vederea susținerii strategiei de dezvoltare a E.D.P. S.A. și respectiv pentru menținerea și îmbunătățirea pe termen lung a rezultatelor obținute în ceea ce privește:

- creșterea nivelului de pregătire profesională și de eficiență a angajaților, inclusiv creșterea nivelului de competență în privința administrării riscurilor, coroborat cu creșterea nivelului de satisfacție a angajaților;
- îmbunătățirea continuă a calității manualelor, cărților și aserviciilor oferite clienților;
- dezvoltării portofoliului de produse oferite, în conformitate cu politicile publice ale Ministerului Educației și Cercetării

Managementul riscului

Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea societății și să monitorizeze acești factori de risc permanent cu scopul de a reduce gradul de expunere al societății la efectele unor riscuri inerente (economic, operațional, comercial, legal, etc).

Monitorizarea permanentă a principalilor indicatori de risc cu privire la activitatea companiei pot reduce gradul de expunere la efectele unor riscuri inerente de natură economico-financiară, comercială, juridică, operațională, etc. În acest sens se va efectua o analiză a impactului și a tendințelor generale ale mediului extern, elaborate prin perspectiva factorilor politici și legislativi, economici, socio-culturali și tehnologici, care pot avea influențe directe/indirecte asupra activității economice a companiei.

Având în vedere complexitatea activității, societatea se poate confrunta cu riscuri provenind din zone și domenii diferite:

- a) riscul de lichiditate - poate conduce la generarea unui cash-flow negativ, generat de incapacitatea companiei de a-și onora datoriile exigibile la momentul scadenței acestora către furnizori și bugetul statului;
- b) riscul financiar - asociat oricărei forme de finanțare la care poate apela o companie fiind direct legat de gradul de îndatorare al acesteia;
- c) riscul de piață - reprezentat de modificarea prețurilor de piață, generate de rata dobânzii și ratele de schimb valutar, prețurile de achiziții ale materiilor prime de către furnizorii companiei, cu impact direct asupra competitivității acesteia, prețul utilităților, costul cu forța de muncă sau a altor indicatori financiari care pot afecta negativ veniturile sau valoarea activelor și a datoriilor;
- d) riscul operațional - reprezintă riscul ca practicile, politicile și sistemele interne să nu fie adecvate pentru a preveni apariția unei pierderi din cauza condițiilor de piață, de identificare și evaluare a investițiilor, de pierderile generate de activitatea companiei, posibile amenzi, penalități, sancțiuni sau de o administrare deficitară a obligațiilor contractuale;
- e) riscul strategic - care poate fi analizat din perspectiva schimbării mediului de afaceri, de implementare defectuoasă a deciziilor sau de lipsa de reactivitate;
- f) riscul de conformitate - generat de neaplicarea conformă a cadrului legal aplicabil companiei;
- g) riscul fiscal - aferent impozitării, generat de modificările cadrului legal privind taxele și impozitele care pot impacta negativ activitatea.





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să organizeze și să implementeze un proces de management al riscurilor care să faciliteze realizarea obiectivelor stabilite în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate, în conformitate cu cerințele Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Managementul riscurilor va avea în vedere: identificarea și evaluarea riscurilor asociate activităților și obiectivelor societății, identificarea posibilelor cauze ale riscurilor, stabilirea strategiei de gestionare a riscurilor, monitorizarea implementării măsurilor de control și revizuirea acestora în funcție de eficacitatea rezultatelor, precum și de raportare periodică a situației riscurilor.

Managementul riscurilor trebuie să fie adaptat dimensiunii, complexității și mediului specific activităților societății, în scopul diminuării sau eliminării probabilității și impactului riscurilor.

Pentru gestionarea eficientă a procesului de management al riscurilor la nivelul societății, conducerea asigură elaborarea/actualizarea procedurii de sistem care să stabilească un cadrul general unitar de identificare, evaluare și gestionare a riscurilor.

Managementul riscului trebuie să facă parte integrală din procesele de management și de luare a deciziilor. Societatea operează pe o piață liberă și este expusă la riscurile specifice (practici anticonturențiale, de preț, etc.).

Gestionarea riscului impune monitorizarea continuă a piețelor administrate și aplicarea unei politici constante de control al costurilor.

Responsabilitate socială

Societatea va trebui să mențină și să dezvolte o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile clienților; echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate.

Serviciile Societății trebuie să fie orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate, doar dacă acest lucru nu este de natură să afecteze interesele Societății și ale acționarilor. Consiliul de Administrație și conducerea executivă trebuie să continue dialogul cu partenerii sociali și să încerce să mențină o relație bazată pe încredere reciprocă.

Protecția mediului înconjurător

Este obligatorie respectarea reglementărilor în vigoare privind protejarea mediului înconjurător.

IX. Așteptări ale autorității publice tutelare și acționarilor privind cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, autorității publice tutelare programul de dezvoltare și investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale societății.

Indicatori de performanță

Indicatori financiari





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

În conformitate cu dispozițiile art. 4⁷ alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, categoriile de indicatori de performanță financiară obligatorii și aplicabili tuturor întreprinderilor publice sunt următorii:

- a) politica de investiții
- b) finanțarea
- c) operațiuni
- d) rentabilitatea
- e) rata de distribuție a profitului sub formă dividende

- 1) **Viteza de rotație a stocurilor** = Cifra de afaceri neta/Valoare medie stoc
- 2) **Rata de creștere a cifrei de afaceri nete** = $(CA T1 - CA T0) / CA T0$
- 3) **Rata de plata a dividendelor** = dividendele plătite (afere an x) / profit net (an x)
- 4) **Levierul** = Datorii totale/Active totale
- 5) **Viteza de rotație a creanțelor** = Cifra de afaceri neta /Valoarea medie creante
- 6) **Viteza de rotație a activelor** = Cifra de afaceri neta/Valoarea medie a activelor

Politica de investiții

Principalele direcții de acțiune pentru atingerea obiectivelor în conformitate cu politica de investiții a Companiei vizează:

- o identificarea surselor necesare finanțării investițiilor;
- o efectuarea de analize și studii de oportunitate anterior demarării unei investiții;
- o luarea deciziei privind efectuarea unei investiții, atunci când pe baza analizei efectuate, s-a constatat că respectiva investiție deține potențial de a genera venituri.

Politica de finanțare

Ministerul Educației și Cercetării se așteaptă ca prin politica de finanțare să se realizeze gestionarea eficientă a resurselor financiare în scopul realizării obiectului de activitate și dezvoltării societății.

Obiectivul financiar privind politica de finanțare	Acțiuni majore care conduc la atingerea obiectivului			
Gestionarea eficientă a resurselor financiare în scopul realizării obiectului de activitate și dezvoltării Societății	<ul style="list-style-type: none">• Creșterea susținută a activității de editare manuale și consolidarea fondurilor proprii;• Monitorizarea permanentă a creanțelor comerciale;			
Indicatori de performanță ce reflectă progresul în atingerea obiectivului	Valoarea estimativă țintă anuală a indicatorului (nivel minim de realizare)			
	2025	2026	2027	2028
Levierul	0.45	0.45	0.5	0.5





Rentabilitatea întreprinderii publice

Rentabilitatea întreprinderii publice				
Obiectivul financiar privind rentabilitatea	Acțiuni majore ce conduc la atingerea obiectivului			
Rezultatele obținute în raport de fluxul activității și resursele consumate	<ul style="list-style-type: none">• Reducerea costurilor și creșterea productivității muncii; Dezvoltarea portofoliului de clienți;• Creșterea calității serviciilor; Diversificarea activității.			
Indicatori de performanță ce reflectă progresul în atingerea obiectivului	Valoarea estimativă țintă anuală a indicatorului (nivel minim de realizare)			
	2025	2026	2027	2028
Rata de creșterea cifrei de afaceri nete (%)	2,48	2,48	2,48	2,48
Marja de profit din exploatare(%)	1,72	1,72	1,72	1,72

Activitatea operațională

Obiectivul financiar privind activitatea operațională	Acțiuni majore care conduc la atingerea obiectivului			
Capacitatea companiei de a genera venituri din activitatea de bază	<ul style="list-style-type: none">• Creșterea numărului de manuale avizate și declarate admise la licitațiile publice și a comenzilor;• Desfășurarea activităților conform procedurilor aplicabile la nivelul companiei;			
Indicatori de performanță ce reflectă progresul în atingerea obiectivului	Valoarea estimativă țintă anuală a indicatorului (nivel minim de realizare)			
	2025	2026	2027	2028
Rata de rotație a stocurilor (%)	2,03	2,03	2,03	2,03
Viteza de rotație a creanțelor	2,53	2,53	2,53	2,53
Viteza de rotație a activelor	1,08	1,08	1,08	1,08

Indicatori de guvernare corporativă

- numărul ședințelor consiliului de administrație – numărul ședințelor consiliului de administrație desfășurate de-a lungul anului_t;
- rata membrilor independenți în consiliul de administrație – nr. total de membri neexecutivi și independenți în CA_t/nr. total de membri în CA_t





- c) stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor - confirmarea stabilirii politicilor DA/NU.

Indicatori nefinanciari

- Numărului de manuale declarate admise la evaluarea și licitația de manuale;
- Numărul de cărți editate;
- Numărul de programe de perfecționare a personalului;
- Numărul de activitățile de promovare.

X. Așteptări privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii

Autoritatea Publică Tutelară dorește ca în următorii patru ani, administratorii E.D.P. S.A. să acționeze pentru performanța financiară sustenabilă a Societății, urmărind, fără a se limita la acestea:

- asigurarea performanței financiare și economice sustenabile și a stabilității operaționale;
- reducerea costurilor operaționale prin intensificarea controlului bugetării, angajării și utilizării resurselor;
- întărirea nivelului de monitorizare în execuția programelor de activitate, controlului intern și intensificarea acțiunilor de monitorizare a proceselor din cadrul Societății;
- optimizarea productivității muncii;
- dimensionarea optimă a necesarului de resurse umane în raport cu nevoile reale de activitate și dezvoltare a Societății;
- îmbunătățirea calității execuției programelor investiționale de modernizare și dezvoltare, a programelor de reparații și asigurare a mentenanței echipamentelor.

XI. Așteptări non-financiare ale Autorității Publice Tutelare

În definirea și stabilirea așteptărilor non-financiare, Autoritatea Publică Tutelară are în vedere ca managementul E.D.P. S.A să fie orientat spre dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate, furnizarea unui serviciu de calitate, protecția mediului și securitatea și sănătatea angajaților și a populației.

Așteptările non-financiare ale Autorității Publice Tutelare vizează, dar fără a se limita la acestea:

- alinierea la cerințele cadrului de politici educaționale la nivel național;
- creșterea gradului de adaptabilitate și a capacității de reacție a Societății la schimbările permanente ale mediului în care aceasta își desfășoară activitatea;
- îmbunătățirea condițiilor de siguranță în muncă și a securității ocupaționale;
- îmbunătățirea procesului de comunicare generală, internă și externă a Societății, a capitalului de imagine;
- îmbunătățirea procesului de formare, instruire și dezvoltarea profesională a personalului;
 - dezvoltarea și menținerea unei culturi a responsabilității sociale bazate pe etică în afaceri, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice.

