



MINISTERUL EDUCAȚIEI



EDITURA DIDACTICĂ ȘI PEDAGOGICĂ S.A.

---

**PLANUL DE INTEGRITATE**  
**pentru implementarea Strategiei naționale**  
**anticorupție 2021-2025 la nivelul E.D.P. - S.A.**

Ediția 1 – Iunie 2024

Nr. 1514 din 04.062024APPROB,  
Director General

Claudiu SĂFÎROIU



pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 la nivelul E.D.P.-S.A.

**PLAN DE INTEGRITATE**

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1	2	3	4	5	6	7
<b>Obiectiv general nr. 1 – Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivel organizațional</b>						
<b>Obiectiv specific nr. 4.5 - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în mediul de afaceri</b>						
1. Prevenirea corupției în cadrul SC Editura Didactică și Pedagogică S.A.						
1.1 Adoptarea și actualizarea periodică a Codului Etic și însușirea prevederilor acestuia de către salariați	Cod adoptat și însușit	Etic și caracterul formal	Publicarea pe site-ul propriu al EDP – S.A.	Permanent - actualizarea	Conducerea EDP – S.A.	Fără alocarea de resurse



1.2. Actualizarea documentelor de integritate și postarea pe pagina proprie de internet	Număr de materiale publicate	Întârzieri în actualizarea și publicarea informațiilor	Publicarea pe site-ul propriu al EDP – S.A.	Annual și ori de câte ori este cazul	Conducerea EDP – S.A. și ofițerul de conformitate	Fără alocarea de resurse
1.3. Implementarea la nivelul EDP-S.A. a politicilor și practicilor anti-corupție (declararea averii, transparența decizională, acces la informații, evitarea conflictelor de interese sau a incompatibilităților)	Politica aprobată	Caracterul formal, întârzieri în actualizarea procedurilor	Publicarea pe site-ul propriu al EDP – S.A.	Permanent	Conducerea EDP – S.A. , Referent R.U. , Responsabilul desemnat cu informațiile de interes public	Fără alocarea de resurse
<b>2. Creșterea gradului de educație anti corupție al salariaților</b>						
2.1. Organizarea / participarea la instruire privind creșterea gradului de conștientizare anti-corupție al salariaților	Număr de instruire / Număr de participanți	Gradul scăzut de participare	Liste / Certificate de participare	Permanent	Conducerea EDP – S.A. , Referent R.U. și ofițerul de conformitate	Se va estima în funcție de numărul participanților și tipul instruirii



2.2 Conștientizarea prin discuții directe cu salariații EDP – S.A. referitoare la impactul direct sau indirect al actelor de corupție	Numărul de sancțiuni generate de nerespectarea Codului Etic legate de prevenirea / combaterea corupției și a conflictelor de interese	Resurse umane și / sau de timp insuficiente	Sancțiuni aplicate din motive legate de prevenirea / combaterea corupției și a conflictelor de interese	Permanent	Conducerea EDP – S.A. și ofiterul de conformitate	Fără alocarea de resurse
<b>3. Creșterea transparenței instituționale prin extinderea gradului de disponibilitate a informațiilor de interes public</b>						
3.1 Asigurarea funcționalității site-ului propriu (edituradp.ro), publicarea și actualizarea periodică a informațiilor de interes public	Număr de informații publicate / număr de solicitări primite / soluționate	Resurse umane insuficiente	Site-ul propriu al EDP- S.A / adrese și emailuri primite	Permanent	Conducerea EDP – S.A. și Responsabilul desemnat cu informațiile de interes public	Fără alocarea de resurse
<b>4. Consolidarea mecanismelor de control</b>						
4.1 Fundamentarea în condiții de confidențialitate a	Număr de lucrări produse / servicii	Transmiterea unor informații referitoare la fundamentarea	SEAP	Permanent	Serviciul Comercial Administrativ	În limita bugetului aprobat



prețurilor și tarifelor ce urmează a fi oferite prin SEAP	atribuite prin SEAP, număr de participări prin SEAP în calitate de ofertant la achiziția de lucrări / servicii / produse	prețurilor și tarifelor pentru obținerea unor lucrări derulate prin procedura de achiziții publice către alți ofertanți					
4.2. Verificarea documentelor justificative și baza legală pentru documentele primite la viza CFPP, control ierarhic permanent	Număr de operațiuni primite / care au primit viza CFPP	Avizarea nejustificată a documentelor prezentate la viza CFPP, care nu respectă condițiile de realitate, legalitate și regularitate	Registrul operațiunilor supuse CFPP, documente justificative	Permanent	Comisia de cenzori, CFG	Fără alocarea de resurse	
4.3. Respectarea prevederilor legale, consultări de piață în SEAP, control ierarhic permanent	Număr de contestații primite pe documentația de atribuire și	Avantajarea unui participant la procedura de atribuire a unui contract de achiziție publică	Dosarul achiziției publice SEAP, Portal CNSC	Permanent	Serviciul Comercial – Administrativ, Biroul Juridic	Fără alocarea de resurse	



	admise de CNCS	de	în scopul obținerii unui material necuvenit	folos				
4.4 Verificarea și cunoașterea permanentă a normelor legale în materie	Număr de contracte anulate pentru legalitate / număr total de contracte	de	Exercitarea / întârziere / defectuoasă / neexercitarea din culpă	cu / / a	Documentația contractuală și legislația în materie	Permanent	Biroul Juridic	Fără alocarea de resurse

**Avizat,****Comisia pentru prevenirea actelor de corupție**

- Coordonator: OPREA Laurențiu
- Director Economic – BĂDESCU Ioana
- Șef Serviciu Comercial – Administrativ – GROSU Darie George,
- Consilier Juridic – ȘTEFAN Alexandru,
- Specialist RU – NECULA Daniela,
- Coordonator Grafică IT – GUNESCH Andrei
- Secretar: Ofițer de conformitate implementarea planurilor de integritate – GLINȚĂ Cătălin.