

INFORMAȚII PERSONALE

Darie George Grosu



Sexul Masculin | Data nașterii 19/07/1990 | Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ



12/04/2018–Prezent

Șef serviciu comercial-marketing

Editura Didactică și Pedagogică S.A., București (România)

Administrarea și derularea contractelor cu MEC

Dezvoltarea portofoliului de clienți - persoane fizice și juridice

Încheierea de noi contracte cu clienții existenți - înlocuirea celor vechi care erau în defavoarea editurii cu altele noi favorabile

Soluții și sugestii în vederea creșterii volumului de vânzări.

Participare la procesul decizional la nivelul editurii prin calitatea de membru în Consiliul de administrație (august 2018 - prezent)

01/07/2016–11/04/2018

Reprezentant comercial

Maguay Computers SRL, București (România)

Construirea ofertelor tehnice și financiare în cadrul licitațiilor alocate

Administrarea portofoliului de clienți alocați și creșterea cifrelor de vânzări

Contactarea potențialilor clienți în vederea încheierii unui contract de colaborare între societăți.

Soluții și sugestii în vederea creșterii volumului de vânzări.

Promovarea produselor și a serviciilor.

13/09/2012–13/09/2015

Reprezentant comercial

Profit Trading SRL, București (România)

Contactarea potențialilor clienți în vederea încheierii unui contract de colaborare între societăți.

Controlul gestiunii în cadrul depozitului.

Soluții și sugestii în vederea creșterii volumului de vânzări.

Promovarea produselor și a serviciilor.

Intocmirea ofertelor către clienți.

Verificarea soldurilor client-furnizor.

Negocierea și încheierea contractelor cu furnizorii.

Efectuarea plăților și gestionarea încasărilor.

Intocmirea ofertelor către clienți.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE



01/10/2009–01/06/2012

Diploma de licență

Universitatea Artifex, București (România)

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Limbile străine	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	B1	B1	B1	B1	B1
franceză	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine - Grila de auto-evaluare

Competențe de comunicare

Abilitatea de a construi și forma relații profesionale puternice și de durată. Construcția de echipe cu grad mare de integrare. Abilități deosebite de comunicare., Cunoștințe în folosirea pachetului MS Office și alte aplicații ce rulează pe platforme Windows. Abilitati in managementul de proiect. Abilități în dezvoltarea și implementarea procedurilor operaționale. Creativitate. Abilități de a folosi in mod constructiv cunoștințele dobândite pentru atingerea in mod optim a obiectivele propuse. Seriozitate. Responsabilitate consolidata. Dinamism. Capacitate de lucru în condiții de stres.

Competențe organizaționale/manageriale

Capacitatea de a dezvolta și de a comunica obiectivele organizaționale în sprijinul strategiei și misiunii companiei.
 Capacitatea de a spori implicarea echipei
 Capacitatea și dorința de a coopera cu alții în cadrul unei echipe; capacitatea de a învăța alte persoane să lucreze în echipă
 Supervizarea echipei
 Capacitatea de a îi ajuta pe ceilalți să se dezvolte profesional
 Participare la dezvoltarea și / sau comunicarea viziunii de business a companiei angrenând acțiunile ce duc la atingerea scopului strategic

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

SICAP - SEAP
Office Suite