

**Curriculum vitae  
Europass**

**Informații  
personale**

Nume / Prenume **TOMA MIRELA GABRIELA**

Adresă

Telefoane Fix: -

Mobil: -

Fax -

E-mail

Naționalitate Română

Data nașterii 17.02.1970

Sex feminin

**Locul de muncă vizat / Domeniul  
ocupational** **Consilier juridic**

**Experiența  
profesională**

Perioada 08.01.2021 - prezent

Funcția sau postul ocupat Director General – Direcția Generală Juridică și Control

Activități și responsabilități principale Coordonarea activităților direcțiilor și serviciilor din cadrul Direcției Generale Juridică și Control

Numele și adresa angajatorului Ministerul Educației

Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică centrală

Perioada 03.01.2019 – 07.01.2021

Funcția sau postul ocupat Consilier Juridic

Activități și responsabilități principale	rezolvarea problemelor litigioase ale institutiei, reprezentarea in instanta, consultanta de specialitate pentru departamentele ministerului
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Educației
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	2015- 26.12.2018
Funcția sau postul ocupat	Sef serviciu juridic și audit
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activitatilor serviciului juridic și audit; rezolvarea problemelor litigioase ale instituției, reprezentarea în instanța, consultanță de specialitate pentru universitate
Numele și adresa angajatorului	Școala Națională de Studii Politice și Administrative, str. Povernei nr.6, sector 1 București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	1.08.2012- 2015
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Activități și responsabilități principale	rezolvarea problemelor litigioase ale instituției, reprezentarea în instanța, consultanță de specialitate pentru universitate
Numele și adresa angajatorului	Școala Națională de Studii Politice și Administrative, str. Povernei nr.6, sector 1 București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	17.11.2010 - 31.06.2012
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic

Activități și responsabilități principale	rezolvarea problemelor litigioase ale institutiei, reprezentarea in instanta, consultanta de specialitate pentru departamentele ministerului
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	Iulie 1997 -16.11.2010
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Activități și responsabilități principale	rezolvarea problemelor litigioase ale institutiei, reprezentarea in instanta, consultanta de specialitate pentru departamentele inspectoratului școlar, participare în toate fazele procesului de achiziții publice
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Constanța, str. Mihai Eminescu nr. 11 Constanța
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar
Perioada	08.02.2011 - 29.07.2011
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Activități și responsabilități principale	Consultanță de specialitate pentru întocmirea și depunerea cererii de finanțare pentru <b>proiectul</b> „ Internet în școala ta. Conectarea la internet broadband a unităților școlare din zona rurală și mic urbană,,
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Educației Cercetării, Tineretului și Sportului
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță juridică
Perioada	29.07.2011 – 09.08.2012
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Activități și responsabilități principale	Consultanță de specialitate pentru proiectul <b>cod SMIS 39845</b> „ Internet în școala ta. Conectarea la internet broadband a unităților școlare din zona rurală și mic urbană,,

Numele și adresa angajatorului	Ministerul Educației Cercetării, Tineretului și Sportului
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță juridică
Perioada	22.11.2011 – 22.10.2012
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Activități și responsabilități principale	Consultanță de specialitate pentru proiectul <b>POSDRU/91/2.2./S/63189</b> „ Program educațional integrat de facilitare a tranziției din ciclul de învățământ primar în ciclul de învățământ gimnazial în vederea prevenirii insuccesului școlar la elevi.,
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Educației Cercetării, Tineretului și Sportului
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță juridică
Perioada	22.11.2011 – 22.10.2012
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Activități și responsabilități principale	Consultanță de specialitate pentru proiectul <b>POSDRU/57/1.3./S/34825</b> „ Medierea- modalitate de soluționare a conflictelor apărute în mediul școlar.,
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Educației Cercetării, Tineretului și Sportului
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță juridică
Perioada	05.12.2012 - 01.12.2015
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Activități și responsabilități principale	Consultanță de specialitate în proiectele SNSPA: POSDRU 82729, POSDRU 40459, POSDRU 16159, POSDRU 134650, POSDRU 133208
Numele și adresa angajatorului	Școala Națională de Studii Politice și Administrative

Tipul activității sau sectorul de activitate

Consultanță juridică

## Educație și formare

Perioada 1991-1995

Calificarea / diploma obținută

Diplomă de licență

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Licențiat în Științe Juridice, specializarea Drept, Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea Independentă "Titu Maiorescu" București, Facultatea de Drept

## Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

## Limba engleză

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă: am experiența muncii în echipă încă din facultate, când am participat la activitățile presupuse de proiectele practice derulate în cadrul facultății; am continuat să consolidez această experiență ca angajat în postul de consilier juridic în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Constanța prin participarea în diverse comisii, apoi ca șef serviciu juridic și audit în cadrul SNSPA și în cele din urmă ca Director General al Direcției Generale Juridică și Control din cadrul Ministerului Educației.

Competențe și aptitudini tehnice	<p>octombrie 2004 - aprilie 2005 curs " Management Școlar " organizat de Fundația "Alumnii" Constanța.</p> <p>S.C. OK Service S.R.L. -mai 2006 curs de perfecționare în drept administrativ</p> <p>K.S.C. training Ploiești, octombrie 2006 training în noua legislație a achizițiilor publice</p> <p>Expert Audit Group Onesti, ianuarie 2007 program de perfecționare - „ Practica actuală a societăților comerciale și a instituțiilor publice în materie de contracte și litigii „</p> <p>SVASTA BUCURESTI, martie 2007 training în sistemul electronic de achiziții publice</p> <p>Agenția Națională a Funcționarilor Publici – martie 2011 program de perfecționare „ Managementul achizițiilor publice„</p> <p>Agenția Națională a Funcționarilor Publici - martie 2012 Program de perfecționare „ Noul Cod Civil „</p> <p>News Training – martie 2014 Seminarul „ Recuperare debite- Noile Proceduri. Aspecte practice ale modificărilor procedurii civile „</p>
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Foarte bune compentențe de operare PC: MS Office, Internet.
Competențe și aptitudini artistice	-
Alte competențe și aptitudini	-
Permis(e) de conducere	-