

## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume

**Adam Mariana**

Adresă(e)

Str. Surorilor, Nr.9-15, Sector 1, București, România

Telefon(oane)

0 [redacted] 0 [redacted] 9

E-mail(uri)

mariana.adam@mfinante.gov.ro

Naționalitate

Română

Data nașterii

03 iulie 1967

Sex

Femeiesc

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

**Administrația Publică Centrală**

### Experiența profesională

#### Perioada

**2004 - prezent**

Funcția sau postul ocupat

**Consilier superior**, Direcția Generală de Legislație și Reglementare în Domeniul Activelor Statului

Numele și adresa

**Ministerul Finanțelor**, Bulevardul Libertății nr. 16, Sector 5, București

angajatorului

Website: <http://www.mfinante.gov.ro>

Tipul activității sau sectorul  
de activitate

Finanțe publice

Activități și responsabilități  
principale

- inițiere și avizare acte normative privind schimbarea regimului juridic al bunurilor din domeniul public/privat al statului, transiteri, intrări/ieșiri, modificări ale caracteristicilor tehnice/valorice;
- analiză și avizare proiecte de hotărâri ale Guvernului privind aprobarea închirierilor/concesiunilor de bunuri proprietate publică a statului;
- analiză și avizare, observații și propuneri, puncte de vedere sau opinii de specialitate cu privire la proiecte de acte normative privind aprobarea/rectificarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale întreprinderilor publice din administrația publică centrală, regii autonome, companii și societăți naționale, societăți comerciale, la care statul este direct sau indirect acționar unic sau majoritar, precum și filiale acestora;
- analiza execuției bugetelor de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici cu capital integral/majoritar de stat, pe baza indicatorilor economico-financiar realizati și a anexelor de fundamentare a acestora, din punctul de vedere al încadrării în nivelul anual aprobat;
- analiză și avizare proiecte de acte normative inițiate de instituții publice, prin care se reglementează diferite probleme specifice activității acestora;
- formulare puncte de vedere la solicitările parlamentarilor și comisiilor de specialitate din cele două Camere ale Parlamentului, potrivit sferei de competență;
- analiză și formulare puncte de vedere la solicitarea persoanelor fizice și juridice, conform atribuțiilor;
- avizare acte normative privind reorganizarea, restructurarea institutelor naționale de cercetare-dezvoltare;
- analiză și formulare puncte de vedere la problemele ridicate de operatorii economici cu capital majoritar/integral de stat, persoane fizice și juridice, în vederea aplicării corecte a legislației în vigoare;

#### Perioada

**2001 - 2004**

Funcția sau postul ocupat

**Inspector**, Serviciul Control Fiscal Persoane Fizice

Numele și adresa

**Administrația Finanțelor Publice Sector 1**, Str. Roma nr.7, Sector 1, București

angajatorului

Tipul activității sau sectorul  
de activitate

Finanțe publice

<b>Perioada</b>	<b>1998 - 2001</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Inspector</b> , Serviciul Constatare și Impunere Venituri Persoane Fizice, Gestiune Declarații
Numele și adresa angajatorului	<b>Administrația Finanțelor Publice Sector 1</b> , Str. Roma nr.7, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Finanțe publice
<b>Perioada</b>	<b>1995 - 1998</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Inspector</b> , Serviciul Urmărire și Încasare Impozite și Taxe
Numele și adresa angajatorului	<b>Administrația Finanțelor Publice Sector 1</b> , Str. Roma nr.7, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Finanțe publice
<b>Perioada</b>	<b>1990 - 1995</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Inginer</b> , Serviciul Producție - Dispecerat
Numele și adresa angajatorului	<b>Întreprinderea de Electrozi Siderurgici „ELSID” S.A. Titu</b> , orașul Titu, jud. Dâmbovița
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industria siderurgică
<b>Educație și formare</b>	
<b>Perioada</b>	<b>2007 - 2009</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Master Audit Financiar și Consiliere</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>Academia de Studii Economice</b>
<b>Perioada</b>	<b>2002 - 2003</b>
Calificarea / diploma obținută	Expert național în management general și consultanță pe domeniile managementului industrial
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația de Terotehnică și Terotehnologie – <b>Universitatea Politehnică București și Academia de Studii Economice</b>
<b>Perioada</b>	<b>1998 -2002</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Economist licențiat la Universitatea din Petroșani, Facultatea de Științe</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Ecologică București, Facultatea Management Financiar-Contabil și Administrativ
<b>Perioada</b>	<b>1985 -1990</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Inginer</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>Institutul Politehnic București</b> – Facultatea Metalurgie

## Perfecționari

- Operare calculator – S.C. PICON S.A. - 2004
- Formare de bază - Școala de Finanțe Publice și Vamă-2004
- Dezvoltarea abilităților manageriale în domeniul resurselor umane -Școala de Finanțe Publice și Vamă-2005
- Afaceri Europene modulul I,II,III-Școala de Finanțe Publice și Vamă-2006
- Calcul tabelar- Excel 2003 (ECDL modul 4) – Ș.F.P.V. - 2007
- Formare Formatori - Abilități Pedagogice – Ș.F.P.V.- 2007
- Afaceri Europene modulele IV,V,VI,VIII – Ș.F.P.V. – 2008
- Certificat ECDL START modulele 2, 3, 7, 1 – Ș.F.P.V.- 2009
- Seminar – Concesionarea de bunuri proprietate publică – MFP-ANAF 2009
- Limba engleză - nivel mediu – Ș.F.P.V.-2012
- Sesiune de formare în domeniul resurselor umane în cadrul proiectului "Îmbunătățirea mecanismelor și instrumentelor în domeniul resurselor umane în vederea întăririi capacității instituționale a Ministerului Finanțelor Publice" - U.E.- Fondul Social European/Guvernul României – M.D.R.A.P./ PODCA – Inovație în administrație - 2014
- Modificări legislative în cadrul achizițiilor publice – Ș.F.P.V. - 2017
- Identitate instituțională: Ministerul Finanțelor Publice de la Alexandru Ioan Cuza la Carol I – Ș.F.P.V. - 2020
- Comunicarea în administrația publică în condiții de criză – Ș.F.P.V – 2020
- Servicii de dezvoltare software pentru re-proiectare, optimizare și migrare a sistemului informatic PATRIM pentru inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și a bazei de date aferente la o versiune superioară precum și extinderea funcționalității sistemului informatic pentru inventarul centralizat al bunurilor imobile din domeniul privat al statului – SIMAVI Software Imagination & Vision - 2024

## Aptitudini și competențe personale

- Capacitate de comunicare, de lucru în echipă, loialitate, deschidere pentru dialog și cooperare, disciplină profesională, responsabilitate, adaptabilitate, auto-perfecționare
- Menționez că nu sunt afiliată politic

Limba(i) maternă(e)

**Limba română**

Limba(i) străină(e)  
cunoscută(e)

Autoevaluare

**Limba engleză**  
**Limba germană**

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
bine	bine	bine	satisfăcător	bine
bine	bine	bine	satisfăcător	bine

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului  
Permis(e) de conducere

Microsoft Office, Excel, Internet, e-mail;  
Permis conducere categoria B)